

Управление образования Администрации города Димитровграда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР
Ривгата Рашитовича Ибрагимова
(МБОУ МПЛ)

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

Протокол № 3
от « 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Д.А. Дырдин

Приказ № 258-од
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных дополнительных
образовательных услуг

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Заместитель директора	Юдина М.Ю.	29.08.2022
МБОУ МПЛ			Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.08. 2013 г., № 706, Положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, подведомственных Управлению образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (принятого решением Совета депутатов города Димитровграда от 21 августа 2013 года за № 93/1117) регламентирует отношения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильном лицее города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (МБОУ МПЛ) за пределами основных образовательных программ.

1.2. Данное Положение вводится в целях организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ МПЛ в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей родителей учащихся многопрофильного лицея и города.

1.3. Главными целями оказания платных образовательных и иных услуг являются:

- интеллектуальное, физическое, нравственное развитие учащихся, их родителей, населения;
- удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций всех форм собственности;
- удовлетворение стремления к здоровому образу жизни учащихся, их родителей, населения;
- удовлетворение потребности в организации социально и личностно значимого свободного времени учащихся, их родителей, населения;
- развитие учебно-материальной базы лицея.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым лицеем, относятся:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- подготовка учащихся к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным

образовательным программам (подготовка детей к школе);

- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
- занятия по обучению детей компьютерной грамоте и программированию;
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи;
- организация тематических мероприятий для обучающихся;
- прочие виды работ и иные услуги, выполняемые лицеем и не противоречащие Уставу лицея и действующему законодательству.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет субвенций и средств муниципального бюджета.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым лицеем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп) и деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ, повышенного уровня и направленности классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, лицеем в соответствии с его статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей (юридических и физических лиц) не допускается.

2. Порядок реализации лицеем дополнительных платных образовательных и иных услуг

2.1. Лицей до заключения договора предоставляет заинтересованным физическим и юридическим лицам (в дальнейшем - потребителям) достоверную информацию о лицее и оказываемых лицеем образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; юридический адрес лицея;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг оказываемых за плату по договору;
- порядок приема и требования к потребителям.

2.2. Лицей обязан также представить для ознакомления по требованию потребителей:

- Устав лицея;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя лицея;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных образовательных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами, распоряжениями региональных и муниципальных органов власти и иными нормативно-правовыми актами.

2.3 Лицей при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную или иную услугу заключает договор на ее реализацию.

2.4 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование лицея, его юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество, адрес и телефон потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица подписывающего договор от имени лицея, его подпись, а также подпись потребителя.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в лицее, другой - у потребителя.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.7. Стоимость оказываемых образовательных и иных услуг в договоре указывается на основании постановления Главы Администрации города об установлении тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые МБОУ МПЛ. В обоснование тарифа на платные дополнительные образовательные услуги включаются: оплата труда, начисления на оплату труда, приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов, накладные расходы, средства на развитие материально-технической базы лицея (в размере до 25% от себестоимости услуги).

2.8. К оказанию платных образовательных и иных услуг могут привлекаться штатные работники лицея, а также граждане на условиях договоров подряда. Оплата труда работников, привлекаемых для оказания платных услуг, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными документами по оплате труда и настоящим Положением и сметой затрат на реализацию образовательных и иных услуг.

3. Порядок образования и использования внебюджетных фондов лицея.

3.1. Внебюджетные средства зачисляются на внебюджетный счет лицея и в дальнейшем расходуются в соответствии с договорами и сметами затрат. Расходы, связанные с оплатой труда исполнителей, образуют фонд оплаты труда.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются в соответствии с фактическими затратами, которые были учтены при формировании тарифа на услугу, а также на развитие материально-технической базы лицея: приобретение учебно-наглядных пособий, канцтоваров, хозяйственных товаров, медикаментов, содержание и обслуживание множительной техники, приобретение основных средств, оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации, семинаров.

3.3. Средства фонда оплаты труда расходуются на выплату заработной платы работникам, включая лиц, привлекаемых на основе штатного совместительства, почасовой оплаты и других условиях.

3.4. Повышающий коэффициент к заработной плате максимальным размером не ограничивается и установлен в следующих размерах :

- подготовка к поступлению в СУЗы и ВУЗы -2,538 ;
- подготовка к школе -4,85 .

3.5. Главным распорядителем расходования внебюджетных средств является директор лица, который на основе смет и утвержденных нормативов издает приказы и распоряжения о распределении и выделении денежных средств.

Руководитель несет ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

3.6. Руководитель учреждения обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и знакомить с ним Совет лица.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.

