

УТВЕРЖДАЮ

_____ Д.А.Дырдин

«29» августа 2024 г.

**План
мероприятий по совершенствованию питания
обучающихся МБОУ МПЛ на 2024-2025 учебный год**

1. Цель: Создание условий способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2. Задачи:

1. *Способствовать формированию здоровой личности.*
2. *Увеличить охват обучающихся горячим питанием.*
3. *Внедрить новые формы организации питания.*
4. *Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.*

3. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	<ul style="list-style-type: none">• Контроль организации питания и качества пищи• Поддержание безопасных условий приема пищи• Контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока• Регулярный мониторинг качества питания• Разработка мероприятий по увеличению охвата лицейстов горячим питанием• Просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса и основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	<ul style="list-style-type: none">• Пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса;• Контроль охвата питанием в классе;• Выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	<ul style="list-style-type: none">• Контроль за организацией питания и качеством пищи;• Внесение предложений по совершенствованию качества питания;• Участие в социологических исследованиях по качеству питания
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none">• Контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания лицейстов;• Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;• Контроль состояния здоровья обучающихся

4.Основные направления работы.

1-е направление – Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	срок	Исполнители
1. Организационное совещание: - Порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащимися по столовой	Сентябрь Январь	Зам директора по ВР Соц.педагог Зав.производством
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания; - презентация блюд меню	сентябрь	Зам директора по ВР Соц.педагог Зав.производством
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития питания	1 раз в триместр	Директор МБОУ МПЛ
4.Заседание обще лицейского родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащимися горячим питанием; - соблюдение сан.гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь февраль	Председатель обще лицейского родительского комитета Директор МБОУ МПЛ
5.Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Администрация
6.Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Администрация Бракеражная комиссии Медицинский работник
7.контроль за питанием учащихся в ГПД	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог
8.Издание распорядительных документов по лицю и утверждение планов и положений по организации питания	Август- сентябрь	Директор лицея
9.Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог
10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в лицее	Раз в триместр	Педагог-психолог
11.Контроль за соблюдением ТБ в столовой	В течение года	Дежурный учитель Классные руководители

2-е направление – работа с родителями по вопросам организации питания

Основные мероприятия	срок	Исполнители
1.проведение классных родительских собраний по темам:	По плану классных	Медработник лицея

- совместная работа семьи и лица по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	руководителей	
2.Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медика	Медработник лица
3.заседание родительского комитета с совещанием вопросов сохранения здоровья детей посредством правильного питания	По плану работы	Соц.педагог
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию питания»	май	Классный руководитель

3-е направление – Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	срок	Исполнители
1.систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Зам.директора по АХЧ
2. Проведение косметических работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
3. Продолжение эстетического оформления обеденного зала столовой	В течение года	Учителя технологии и ИЗО
4.Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему питания	В течение года	Зав.производством
5.Апробация новых форм организации питания	В течение года	Зав.производством Администрация

Контроль за организацией питания.

Ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора.

Еженедельный: акт проверки горячего питания обучающихся 1-11 классов;

Ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;

Оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.

Социальный педагог

Е.А.Миронова

УТВЕРЖДАЮ
_____ Д.А.Дырдин
«_02_»_09_____ 2024 г.

План работы по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях	1 раз в триместр	Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин
2.	Составление графика дежурства учителей по лицу	сентябрь	О.В.Андреева
3.	Составление графика приема пищи	Сентябрь	
4.	Составление графика дежурства учащихся в столовой	Сентябрь	
5.	Оформление стенда «правильное питание-залог здоровья»	Сентябрь	
6.	Проведение рейдов по проверке организации питания	Ежемесячно	Родительский комитет
7.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин Соцпедагог Е.А.Миронова
8.	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в лицее	2 раза в год	Соцпедагог Е.А.Миронова
9.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в лицее	2 раза в год	Классные руководители
10.	Контроль качества питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин
12.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	Классные руководители
13.	Оформление столовой	ежедневно	Соцпедагог Е.А.Миронова

Соцпедагог

Е.А.Миронова