

УТВЕРЖДАЮ

_____ Д.А.Дырдин

«29» августа 2024 г.

**План
мероприятий по совершенствованию питания
обучающихся МБОУ МПЛ на 2024-2025 учебный год**

1. Цель: Создание условий способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2. Задачи:

- 1. Способствовать формированию здоровой личности.*
- 2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.*
- 3. Внедрить новые формы организации питания.*
- 4. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.*

3. Участники реализации комплексного плана

| Участники | Функции |
|-----------------------------|---|
| Администрация | <ul style="list-style-type: none">• Контроль организации питания и качества пищи• Поддержание безопасных условий приема пищи• Контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока• Регулярный мониторинг качества питания• Разработка мероприятий по увеличению охвата лицеистов горячим питанием• Просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса и основ здорового образа жизни |
| Педагогический коллектив | <ul style="list-style-type: none">• Пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса;• Контроль охвата питанием в классе;• Выявление неблагополучных семей, посещение их на дому |
| Родительская общественность | <ul style="list-style-type: none">• Контроль за организацией питания и качеством пищи;• Внесение предложений по совершенствованию качества питания;• Участие в социологических исследованиях по качеству питания |
| Медицинский работник | <ul style="list-style-type: none">• Контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания лицеистов;• Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;• Контроль состояния здоровья обучающихся |

4.Основные направления работы.

1-е направление – Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | срок | Исполнители |
|--|---------------------|--|
| 1. Организационное совещание: - Порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащимися по столовой | Сентябрь Январь | Зам директора по ВР Соц.педагог Зав.производством |
| 2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания; - презентация блюд меню | сентябрь | Зам директора по ВР Соц.педагог Зав.производством |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития питания | 1 раз в триместр | Директор МБОУ МПЛ |
| 4.Заседание обще лицейского родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащимися горячим питанием; - соблюдение сан.гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Сентябрь февраль | Председатель обще лицейского родительского комитета Директор МБОУ МПЛ |
| 5.Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) | В течение года | Администрация |
| 6.Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм | В течение года | Администрация Бракеражная комиссии Медицинский работник |
| 7.контроль за питанием учащихся в ГПД | В течение года | Зам.директора по ВР Соц.педагог |
| 8.Издание распорядительных документов по лицее и утверждение планов и положений по организации питания | Август- сентябрь | Директор лицея |
| 9.Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием | В течение года | Зам.директора по ВР Соц.педагог |
| 10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в лицее | Раз в триместр | Педагог-психолог |
| 11.Контроль за соблюдением ТБ в столовой | В течение года | Дежурный учитель Классные руководители |

2-е направление – работа с родителями по вопросам организации питания

| Основные мероприятия | срок | Исполнители |
|---|----------------------|-------------------|
| 1.проведение классных родительских собраний по темам: | По плану классных | Медработник лицея |

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| - совместная работа семьи и лица по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся. | руководителей | |
| 2.Индивидуальные консультации медработника для родителей | В часы работы медика | Медработник лица |
| 3.заседание родительского комитета с совещанием вопросов сохранения здоровья детей посредством правильного питания | По плану работы | Соц.педагог |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию питания» | май | Классный руководитель |

3-е направление – Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

| Основные мероприятия | срок | Исполнители |
|---|----------------|------------------------------------|
| 1.систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 2. Проведение косметических работ обеденного зала и пищеблока | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
| 3. Продолжение эстетического оформления обеденного зала столовой | В течение года | Учителя технологии и ИЗО |
| 4.Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему питания | В течение года | Зав.производством |
| 5.Апробация новых форм организации питания | В течение года | Зав.производством Администрация |

Контроль за организацией питания.

Ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора.

Еженедельный: акт проверки горячего питания обучающихся 1-11 классов;

Ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;

Оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.

Социальный педагог

Е.А.Миронова

УТВЕРЖДАЮ
_____ Д.А.Дырдин
«_02_»_09_____ 2024 г.

План работы по организации питания

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях | 1 раз в триместр | Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин |
| 2. | Составление графика дежурства учителей по лицу | сентябрь | О.В.Андреева |
| 3. | Составление графика приема пищи | Сентябрь | |
| 4. | Составление графика дежурства учащихся в столовой | Сентябрь | |
| 5. | Оформление стенда «правильное питание-залог здоровья» | Сентябрь | |
| 6. | Проведение рейдов по проверке организации питания | Ежемесячно | Родительский комитет |
| 7. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин Соцпедагог Е.А.Миронова |
| 8. | Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в лицее | 2 раза в год | Соцпедагог Е.А.Миронова |
| 9. | Изучение отношения родителей к организации горячего питания в лицее | 2 раза в год | Классные руководители |
| 10. | Контроль качества питания | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 11. | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин |
| 12. | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Классные руководители |
| 13. | Оформление столовой | ежедневно | Соцпедагог Е.А.Миронова |

Соцпедагог

Е.А.Миронова