

	Управление образования Администрации города Димитровграда
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.А. Дырдин

Протокол № 3
от « 29 » августа 20 22 г.

Приказ № 258-од
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению введения и реализации
федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

	Должность	ФИО
Разработал	Заместитель директора	Лакеева Т.Е.
МБОУ МПЛ		Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о рабочей группе по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (далее – Учреждение) определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по подготовке к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Рабочая группа), которая является совещательным органом при Педагогическом совете Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598, Приказа от 30 июня 2016 года № 436-н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134 – 3О «Об образовании в Ульяновской области», Приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 06 мая 2014 г. № 6 «Об утверждении и Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

1.3. Рабочая группа по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ создаётся для обеспечения качества управления процессов введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1.3. Рабочая группа создаётся на период введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в целях информационного и научно методического сопровождения этого процесса

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом лицея, а также настоящим Положением.

1.5. Состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.6. Возглавляет рабочую группу председатель рабочей группы, назначаемый директором Учреждения.

1.6. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- деятельность по изучению документов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ);
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС ОВЗ, внесение изменений в нормативные локальные акты в соответствии с ФГОС ОВЗ;
- проведение теоретических, методических, аналитических семинаров с педагогическим коллективом Учреждения по подготовке к введению ФГОС ОВЗ;
- участие в работе педагогического совета, информирование о ходе подготовки к введению и реализации ФГОС ОВЗ в Учреждении;
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ОВЗ;
- изучение потребностей родительской общественности в реализации вариативной части учебной деятельности обучающихся;

- участие в формировании Учебных планов;
- разработка материалов для диагностики и проведение мониторинга условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ОВЗ на различных этапах, готовности образовательного процесса к переходу на ФГОС ОВЗ;
- отбор традиционных и инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- составление рабочих программ по учебным предметам, курсам коррекционно-развивающей области, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- участие в разработке АООП;
- анализ результатов деятельности рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ОВЗ;
- предоставление информации о результатах подготовки к введению ФГОС ОВЗ через официальный сайт Учреждения, иные информационные ресурсы.

3. Организация работы

3.1. Рабочая группа планирует работу, включая изучение материалов ФГОС ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание готовности Учреждения к введению.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Заседания рабочей группы оформляются протоколом (Приложение 1).

3.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы перед Педагогическим советом Учреждения.

3.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем группы.

4. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы, активно участвовать в работе группы.

4.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при подготовке к введению ФГОС ОВЗ в полном объеме.

4.3. Исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Учреждение по вопросу введения ФГОС ОВЗ.

5.2. Вносить на рассмотрение замечания и предложения к проектам по разработке АООП и обсуждать их на заседании рабочей группы.

5.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5.5. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ.

5.6. Выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За разработку предложений и рекомендаций по введению ФГОС.

6.2. За своевременность представления и качество информации о результатах подготовки к введению ФГОС ОВЗ.

6.3. За качество информационной и методической поддержки введения ФГОС ОВЗ.

6.4. За своевременное выполнение плана-графика введения ФГОС ОВЗ.

6.5. За своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ, планов-графиков введения ФГОС ОВЗ.

6.6. За компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ № _____¹
заседания рабочей группы
по обеспечению введения и реализации
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ
« _____ » _____ 20 __ г.
дата заседания
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:²

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

заместитель председателя: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

...

секретарь: *должность, Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

...

ПОСТАНОВИЛИ:

...

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

¹ Номер протокола указывается порядковым номером (последовательно по датам в течение периода полномочий действующего состава).

² Перечисляются присутствующие на заседании члены комиссии.