

Управление образования Администрации города Димитровграда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР
Ривгата Рашитовича Ибрагимова
(МБОУ МПЛ)

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.А. Дырдин

Протокол № 3
от « 29 » августа 20 22 г.

Приказ № 258-од
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в десятые профильные классы
по программе среднего общего образования

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Заместитель директора	Юдина М. Ю.	29.08.2022
МБОУ МПЛ			Стр. 1 из 8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в десятые профильные классы по программе среднего общего образования (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (далее – Учреждение) регламентирует деятельность порядок приема, перевода и деятельность профильных классов по программе среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», нормативными правовыми актами Ульяновской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова.

1.3. Профильные классы организуются для получения среднего общего образования в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами;
- подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования;
- совершенствования имеющегося и приобретения нового опыта познавательной деятельности;
- обеспечения общеобразовательной, общекультурной, составляющей данного уровня образования и академической мобильности.

1.4. Профильные классы:

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору

способа продолжения образования;

- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;

- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;

- обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся;

- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

- способствуют расширению и систематизации знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности, обеспечению профессиональной ориентации обучающихся и (или) возможности поддерживать избранное направление образования.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производятся в соответствии с приказом Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

1.6. Профильные классы формируются в конце учебного года (май-июнь) приказом директора Учреждения при следующих условиях:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

2.1. Индивидуальный отбор в десятые профильные классы осуществляет приемная комиссия (далее – Комиссия), создаваемая сроком на 1 год. Деятельность Комиссии регламентируется положением «О приемной комиссии по индивидуальному отбору в десятые профильные классы по программе среднего общего образования муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова.

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения права граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема и индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения пользуются следующие обучающиеся:

2.4.1 победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2.4.2 участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

2.4.3 обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классах профильного обучения.

При равном количестве среднего балла ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании) преимущественным правом зачисления пользуются обучающиеся данного Учреждения.

2.5. В профильные классы Учреждения зачисляются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и сдавшие хотя бы один экзамен в форме ОГЭ по выбору соответствующего профиля:

2.5.1 технологический – физика, информатика и ИКТ;

2.5.2 естественнонаучный – химия, биология;

2.5.3 универсальный (социально-гуманитарной направленности) – литература, история, обществознание;

2.5.4 универсальный (социально-экономической направленности) – обществознание, география.

2.6. При поступлении в профильные классы (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности. При комплектовании профильных классов (групп) учитывается успеваемость по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровень психологической готовности к занятиям.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

2.7.1 средний балл аттестата об основном общем образовании – максимальный балл – 5;

2.7.2 средний балл итоговых оценок по профильным предметам (технологический профиль: математика, физика, информатика; универсальный профиль: история, обществознание, литература; естественнонаучный профиль: химия, биология) – максимальный балл – 5;

2.7.3 результаты ОГЭ по профильным предметам (технологический профиль: математика, физика, информатика; универсальный профиль: история, обществознание, литература; естественнонаучный профиль: химия, биология) – максимальный балл – 5;

2.7.4 наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в очных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) – максимальный балл – 5.

Максимальный балл в рейтинге – 20 баллов.

2.8. Заявление о приёме на обучение (Приложение 1) и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Факт ознакомления обучающегося (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.11. Обучающийся или родители (законные представители) обучающегося подают заявление – согласие на обработку персональных данных.

2.12. Секретарь приёмной комиссии размещает рейтинг обучающихся на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.13. На основании рейтинга и с учётом преимущественного права при зачислении Приёмная комиссия рекомендует к зачислению обучающихся в Учреждение.

2.14. Приёмная комиссия осуществляет приём документов, предоставляемых родителями по своему усмотрению, без регистрации в «Журнале регистрации приема документов для зачисления в десятый (профильный) класс».

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

3.2. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. При изучении профильных предметов в учебном плане лица могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.5. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.6. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией Учреждения три раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале, в середине и в конце реализации учебной программы.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса, назначаемый приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Заявление о приеме в 10 (профильный) класс

Директору МБОУ МПЛ

Фамилия, имя,

отчество заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

тел. родителей _____

заявление.

Прошу принять меня в 10 (_____) класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова.

Учебные предметы с углублённым изучением: _____

Предметы по выбору: _____

Элективный курс: основы проектирования.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а).

На обработку персональных данных согласен (-на)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

С выбором ребенка согласен (-на)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись