

	Управление образования Администрации города Димитровграда
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (МБОУ МПЛ)</b>

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического Совета  
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Д.А. Дырдин

Протокол № 14  
от « 29 » августа 20 23 г.

Приказ № 220-од  
от « 29 » августа 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам среднего**  
**общего образования**

	Должность	ФИО	Дата
<b>Разработал</b>	Заместитель директора	Юдина М.Ю.	29.08.2023
<b>МБОУ МПЛ</b>			Стр. 1 из 13

## 1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (далее – Учреждение) регламентирует Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №223/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова.

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) в Учреждении определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.4. ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

1.5. Обучающиеся Учреждения, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

1.8. ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

## **2. Формы проведения ГИА**

2.1. ГИА проводится:

2.1.1. в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

2.1.2. в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ.

## **3. Участники ГИА**

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования

проходят экстерном ГИА в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.3. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА указываются ими в заявлении.

Заявление до 1 февраля подается в Учреждение. Обучающиеся изменяют (дополняют) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов.

#### **4. Итоговое сочинение (изложение)**

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным Рособрнадзором.

4.2. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4.3. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI классов подают заявления в Учреждение. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Обучающиеся XI классов с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Участники, указанные в пункте подпункте 4.4. пункта 4. Положения вправе писать итоговое сочинение по желанию. Указанные лица для участия

в итоговом сочинении подают заявления не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в написании итогового сочинения.

4.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

4.6. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

4.7. Комплекты тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) доставляются Рособрнадзором в Учреждение посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

4.9. Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

4.10. Для лиц, указанных в подпункте 4.4. пункта 4. Положения, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

4.12. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.13. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения)

членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ.

4.14. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ, и завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации субъектов Российской Федерации (далее - РЦОИ) - с использованием специальных аппаратно-программных средств.

4.16. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

4.17. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся XI классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **5. Организация проведения ГИА**

5.1. В целях содействия проведению ГИА администрация Учреждения:

- под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о

результатах ГИА, полученных обучающимися;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов;

- организуют работу ППЭ в Учреждении согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- вносит сведения в федеральную информационную систему и региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

5.2. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий. Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающихся;

- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

## **6. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

6.1. Расписание и продолжительность проведения ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету определяются Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования.

6.2. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее 2 календарных дней.

6.3. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность ЕГЭ увеличивается на 1,5 часа.

6.4. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче

экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- обучающиеся, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА.

Обучающиеся, нарушившие установленный порядок проведения ГИА, в том числе удаленные с экзамена, повторно к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующим учебным предметам не допускаются.

## **7. Проведение ГИА**

7.1. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданий, билетов для проведения ГВЭ, запрещено.

7.2. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Ульяновской области.

7.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество и места расположения ППЭ определяются требованиями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и иными нормативными правовыми актами.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.



На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств. Срок хранения видеозаписи экзамена до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором, ОИВ и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ЕГЭ. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

7.4. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) члены ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) ассистенты (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

7.5. До начала экзамена в форме ЕГЭ руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение обучающихся и организаторов по аудиториям. Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

7.6. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся, выпускникам прошлых лет ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

7.7. Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ включают в себя КИМ, бланки регистрации, бланки для ответов на задания с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом (далее – бланки ЕГЭ).

Обучающиеся проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают обучающемуся новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися, организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

Каждому обучающемуся также выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА. После проведения экзамена все формы (и заполненные, и незаполненные) собираются и направляются в ГЭК.

7.8. Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы – обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

7.9. Экзамен сдается обучающимися самостоятельно без помощи посторонних лиц.

7.10. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) ручка;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства, перечень которых определяется Минобрнауки России по учебным предметам;
- г) при необходимости лекарства и питание;
- д) специальные технические средства;
- е) форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории и ППЭ. Во время экзамена обучающиеся выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением тех средств, перечень которых определяется Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования по учебным предметам, и специальных технических средств;
- б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь иметь при себе средства связи;
- в) оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и членов ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

7.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты (отдельные для каждого вида материала).

7.12. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ.

## **8. Проверка экзаменационных работ и их оценивание**

8.1. При проведении ГИА в форме ЕГЭ используется стобалльная система оценки, в форме ГВЭ – пятибалльная система оценки.

8.2. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ

набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В случае если обучающийся получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету в текущем году в формах, установленных Порядком, в дополнительные сроки.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.