

	Управление образования Администрации города Димитровграда
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.А. Дырдин

Протокол № 3
от « 29 » августа 20 22 г.

Приказ № 258-од
от « 30 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому

	Должность	ФИО
Разработал	Заместитель директора	Лакеева Т.Е.
МБОУ МПЛ		Стр. 1 из 17

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) об организации обучения на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (далее – МБОУ МПЛ) определяет порядок организации и обучения на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающихся, освобождённых от посещения занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность по состоянию здоровья на основании медицинских показаний.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

– Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Методических рекомендаций «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденных заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

– Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

– Письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

– Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134 – 3О «Об образовании в Ульяновской области»

– Приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 06 мая 2014 г. № 6 (Об утверждении и Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях),

– Учебного плана МБОУ МПЛ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.5. Положение регулирует деятельность образовательного учреждения (далее – ОУ), реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения ОУ по состоянию здоровья.

1.6. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся на дому).

1.7. Основными задачами обучения на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.8. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования (очной, очно-заочной и (или) заочной формах) и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора МБОУ МПЛ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация обучения детей на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует обучение на дому больных детей на основании следующих документов:

- письменное заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 1);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа Учредителя;
- приказа директора МБОУ МПЛ.

2.2. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в МБОУ МПЛ в течение 5 рабочих дней издается приказ об организации обучения обучающегося на дому.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация МБОУ МПЛ обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между МБОУ МПЛ и родителем (ями) (законным (и) представителем (ями)), в котором указывается срок его действия (Приложение 2).

2.4. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.5. Для пролонгации организации обучения, обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией

обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.6. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося МБОУ МПЛ организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.7. Досрочное прекращение обучения, обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.8. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.9. По окончании срока действия медицинского заключения директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.10. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором МБОУ МПЛ.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором.

2.11. Рекомендуемое количество часов индивидуального учебного плана обучающихся на дому:

- в 1-4-х классах – не менее 8 часов в неделю;
- в 5-7-х классах – не менее 10 часов в неделю;
- в 8-9-х классах – не менее 11 часов в неделю;
- в 10-11-х классах – не менее 12 часов в неделю.

2.12. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ

изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.13. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.14. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.15. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях МБОУ МПЛ.

2.17. Организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях лица. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.18. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МБОУ МПЛ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому.

2.19. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МБОУ МПЛ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.20. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей лица обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.21. Организация предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную,

справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

2.22. Организация (МБОУ МПЛ):

– осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

– допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в порядке, формах и сроки, установленные законодательством;

– обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования (выпускникам IX класса аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса- аттестат о среднем общем образовании).

2.23. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.24. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.25. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдаёт свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественное право отдаётся учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация МБОУ МПЛ с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МБОУ МПЛ необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2. Оплата труда педагогических работников за обучение на дому детей производится из расчёта:

- в 1-4-х классах – не менее 8 часов в неделю;
- в 5-7-х классах – не менее 10 часов в неделю;
- в 8-9-х классах – не менее 11 часов в неделю;
- в 10-11-х классах – не менее 12 часов в неделю.

4.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий на дому по медицинским показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации, в пределах общего фонда заработной платы МБОУ МПЛ.

4.4. Почасовая оплата труда для учителей, обучающих детей на дому, может иметь место в период замещения временно отсутствующих учителей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе при обучении на дому привлечь педагогических работников для оказания дополнительных образовательных услуг. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому и воспитанием ребёнка возмещаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.6. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.7. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется лицом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоциональноволевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.8. В случае болезни педагогического работника (в течение недели) заместитель руководителя по учебной работе производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время,

они согласуются с родителями (законными представителями), издаётся приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.9. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4.10. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.11. В случае досрочного окончания занятий директор МБОУ МПЛ издаёт приказ, который передаётся в бухгалтерию.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией согласно Положения о государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов, учащихся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, может проводиться в щадящем режиме, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов может проводиться в форме государственного выпускного экзамена с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

5.4. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена принимает ПМПК (психолого-медико – педагогическая комиссия) при Управлении образования Администрации города Ульяновска на основании медицинских заключений и заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.5. При проведении экзаменов указанной категории учащихся могут быть выделены дополнительные аудитории, увеличено количество и время перерывов, разрешается проведение экзаменов на дому.

5.6. Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области утверждается расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, учащихся по состоянию здоровья на дому, с указанием места, времени проведения.

5.7. Выпускникам, обучавшимся по состоянию здоровья на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ

государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9-х классов - аттестат об основном общем образовании, выпускникам 11-х классов – аттестат о среднем общем образовании.

5.8. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка установленного образца об обучении в Многопрофильном лицее.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме обучения на дому

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по лицее;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой триместра проверяет оформление журнала;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и лицея (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

6.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;

- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;

- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- поддерживать интерес ребенка к лицу и образованию;

- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

6.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации;

- выставлять оценки в дневник обучающегося;

6.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при

необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

6.9. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение 5 рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;

- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников МБОУ МПЛ.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору

Наименование учебного учреждения

ФИО директора

.....
ФИО заявителя

проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

ФИО ребенка

_____ года рождения, обучающейся (-егося) _____ класса, обучение на дому

в период с _ « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

Основание: медицинская справка _____

« _____ » _____ 20 _____ года

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебном планом, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а). Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись /расшифровка

ДОГОВОР № _____
о получении образования на дому

название населенного пункта

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровград Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Дырдина Дениса Александровича, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, в интересах обучающегося заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана __ класса, согласно приложению 1 к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.
- 2.1.5. Информировать Законного представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Законного представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

III. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- По соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Законного представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору правопреемнику Организации.

У. Заключение часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова (МБОУ МПЛ) Россия, 433510, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, 8.</p> <p>Телефон: 3-31-51, 3-81-38 ИНН 7302039134 КПП 730201001 ОГРН 1087302000664 ОКПО 84268475</p> <p>л/с 2045000042МУЛ, в Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области</p> <p>Адрес электронной почты: lizey_mpl@mail.ru</p> <p>Директор _____ Д.А. Дырдин</p>	<p>Законный представитель: ФИО _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>Выдан (кем, когда) _____</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>
--	--

М.П.

Приложение 1
к Договору о получении образования на дому
от _____ № _____

«Согласовано»

Руководитель Организации _____

ФИО

«Утверждаю»

Индивидуальный учебный план
на _____ уч. год обучающегося

_____ класса _____

название основной общеобразовательной программы

Предметная область	Предмет	Индивидуальный учебный план	Очные занятия

С учебным планом ознакомлен(а)/ согласовываю

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись / ФИО Законного представителя Обучающегося